

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者様の退居にともない、現在運営推進会議の委員メンバーの御家族様が欠員となっている。	1名以上の委員メンバーの確保	今まで委員は、1名確保していたが、急に退居等されると欠員になってしまうので、最低2名は委員になって頂けるように、働きかける。	1ヶ月
2	35	災害時の避難場所が決まっておらず、また、避難時の御家族への連絡体制も整っていない。	避難場所を確立し、あらかじめご家族へあお空の避難場所として、お知らせすると共に、地域との協力体制を強化していく。	施設の避難訓練だけでなく、地域の方やご家族等も参加出来る様な、避難訓練を実施したり、地域の訓練にも積極的に参加し協力体制を強化していく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。