

## 目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、年6回開催しておりますが定期的な2ヶ月に1回の開催が行えない時があり、議場での開催が少ないです。	定期的に2ヶ月に1回に開催し、議場での会議の回数も増やして意見交換が行えるよう努力します。	他職種の方々、地域の方々に参加の声かけを行い、色々な角度から意見を出して頂き、意見交換が行えるよう努めていきたい。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の順を記入してください。