

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	個別の家族会で、ご家族の看取りへの考えや意見を聞いているが、要望も様々である。医療行為の必要のない看取りは取り組む考えであり、事業所ではご家族の要望に沿えるよう準備をしているものの、職員のメンタルヘルスや死生観などの研修が不十分である。	職員のメンタルヘルスや死生観などの研修会を行っていく。	職員のメンタルヘルスや死生観などの研修会を実施(年1回)していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。