

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	調査員より「災害時の備蓄用飲料水を、近隣の職員宅の井戸水を使用するとのことだが、すぐに飲める最低限の飲料水を確保することも検討してみてはどうか。」との提言があった。	入居者18名、スタッフ各ユニット3名ずつ、併せて24名分の飲料水を確保すること。	施設長と話し合い、飲料水の購入許可をいただき、災害発生時にすぐ飲める2～3日分の飲料水を各ユニットに常に設置する。 法人でも防災委員会で購入し、2階の施設「如来苑」へ設置(本年度中)	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。