

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議実施に伴い、自治会や民生委員の方にも参加をお願いしておりますが、地域の方の参加が進んでいない。その為ご家族様と行政の方のみの参加となっている。	地域の方にご参加をお願いしながら運営推進会議を進める。ご家族様、行政の方、地域の方の相互理解を進める。	運営推進会議の開催日時を御家族様、行政の方、自治会の方、民生委員の方と調整し多くの方に参加して頂く。 運営推進会議では地域の方が施設をどのように理解していただいているかを話しあう。	12ヶ月
2	35	災害対策として年2回の避難訓練を消防署職員、行政担当者とともに実施しているが地域との協力体制が進んでいない。	地域の方にご参加をお願いし、避難訓練の際には協力して訓練を行う。	災害時は近隣住人の方の協力が不可欠です。避難訓練の日時が決定しだい、自治会や近隣住人の方にお知らせし、ご参加をお願いします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。