

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月発行する「サンビレッジ大垣通信」は広報を通じて地域に回覧されている。事業全体の状況や活動等の情報が記載されており地域福祉の窓口的役割を果たしている。利用者家族に便りを送付する際に同封し、更なる安心に繋がる事を期待したい。		大垣通信を請求書、領収書発送時に同封するように申し合わせた。令和3年10月より実施。	1 か月
2		地震や水害など歴史的な地域の実情も把握しながら、最近の豪雨による浸水や土砂災害についての対策も検討している。コロナ収束後には地域の防災訓練に事業所から参加しさらに協力関係が構築される事に期待したい。		スタッフの中に地元住民がおり、地域の防災訓練予定を確認するように申し合わせる。その情報をもとに訓練にも参加するように努め、お互い様の関係を構築する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。