

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	希望の場所などへの外出の対応	バスドライブやお花見などを再開する	感染状況を確認しながらご家族様の希望に添えるよう実施に向けての感染予防対策を行っていく	12ヶ月
2	16	災害対策、地域との協力的体制の強化	今年度の防災訓練時に、地域住民の参加ができる	防災訓練を運営推進会議との同日とし、地域の方々に参加していただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。