実施要領　様式7（第12条関係）

事業所名　グループホーム妙水苑

作成日：　平成　23年　1月　13日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の名前がわからないので、名札をつけてほしいとの希望がありました。 介助をする際、危険性があり、名札をつけていない。	名札をつけなくても、御家族に名前がわかる工夫をする。	玄関に名前入り写真を掲示する。	1か月
2	59	・御家族のアンケート調査 ⑥ご本人の生き生きした表情や姿が見られるようになりましたか。の質問にほとんどみられない23.5%の回答があり、改善が必要。	・生き生きした表情や姿が、ときどき見られる。よく見られるを合わせて58.8%を一年後には80%を達成する。	一人ひとりの気持ちに寄り添ったケアプランの見直し、レクリエーション等を取り入れ、メリハリのある生活を提供し、一年後、御家族に同じアンケート調査を実施。	12か月
3	60	・御家族のアンケート調査 ⑦戸外への外出がありますか。の質問にほとんど出かけていないの回答ががあり、改善が必要。	・よく出かける17.6%、ときどき出かける41.2%を合わせると58.8%です。一年後には80%を達成する。	年間行事作成時、一人ひとりに合わせたイベント外出、買い物、散歩等をプランに取り入れ、実施	12か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。