

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	厚生労働省からの職員管理シートをもとに個人面談による職員の気づきを活かす等、事業所運営に関する意見が活発になることを希望したい。	厚労省から出ているツール集を使い、職員からの「気づき」をシート化して、より良い職場、サービスの為の業務改善に繋げていく。	気づきシート→課題把握シート→課題分析シート→改善方針シート→進捗管理シートへ繋げていく。	3か月
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。