

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 安庵

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 23年 9月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	2号館のスタッフは理念を見ずに言えるが、1号館のスタッフは迷った時に見るようにしている為見ないと言えない。	理念が見ずに言える。	2号館の様に今後は朝の申し送りの時に唱和するようにする。	6ヶ月
2	36	面会簿はあるが、面会に来られた方が誰がいつ来られたと見られるようになっている。	面会簿に記載してもらった一枚物にして記入したらページをめくる様にしてプライバシーの保護に努める。	新しい面会簿を作成する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。