

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                    | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | その時の状況や課題を、理念に基づいた課題を具体化し職員間での情報共有し取り組む必要性がある。  | 職員間で課題を情報共有し統一したケアの継続。                  | ・職員間での報告・連絡・相談を密にしチームワークでのケアの実施。<br>・理念をケアに反映させ同じ方向性の目標設定。 | 4ヶ月        |
| 2        | 9    | 家族総会に参加して頂ける家族も増えているも参加できなかったご家族への情報提供が出来ないでいる。 | ご家族へ状況提供をし、グループホームでの取り組みを理解して頂き信頼関係を築く。 | ・家族総会に参加できなかったご家族への資料の送付。<br>・電話連絡での介護計画の説明と同意を得る。         | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。