

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム優瑠里

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議の出席メンバーが決まった構成員になっており、利用者家族の出席が少ない。	運営推進会議に一人でも多く参加してもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・会議内容の再検討 ・利用者家族の気になっている事、関心のある事柄を議題として取り上げる。 ・地区の消防団、警察等への参加の働きかけ ・地域の情報共有の場としての会議等 	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。