

目標達成計画

作成日: 平成23年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を実施した際に参加した職員から「避難・誘導の対応が十分ではない。」という反省が挙がっています。	職員全員で災害時に落ち着いて避難・誘導の対応が出来る様に訓練に取り組めます。	①ユニットミーティング時に緊急マニュアルの確認や連絡体制・避難誘導の訓練を行ないます。 ②年に2回避難訓練を実施し、その内の1回は全職員が参加できるようにシフト調整をします。	12ヶ月
2	35	現在、実施している避難訓練には消防署の立ち会いがありません。	年に1回は消防署立ち会いのもとでの避難訓練を実施します。	①消防署との連携、協力体制の強化に努めます。 ②消防署に依頼し、避難訓練の際に立ち会って頂きます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。