

目標達成計画

作成日： 平成31年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策について、地域的に水害被害の心配があり有事の際の備えや、地域の協力体制に不安がある。 | 職員と利用者様が、安全に避難できる方法を身に付けると共に地域との協力体制を今以上に築く。 | 月一回の避難訓練を行い、防災意識を高める事や様々な訓練を想定し実行する。 地域へ声かけを行い、協力を依頼する。 施設後方からの避難経路の設置を検討する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 全員での希望の外出や、個別の外出支援が少ない状況である。 | 全体での外出や個別的な関わりで希望の外出や散歩を行い、ご利用者様が楽しみをもち日々の生活に張りを持っていただく。 | 安全体制を維持し、天気の良い日時に外出の計画や日常的に散歩に出かけてみる。 健康管理を行いながら、担当職員による個別ケアを数回行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。