

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	年数が経ち、利用者様の重度化、人員不足、スタッフ介助が増えている為、レクリエーションや利用者様の動きが少なくなっている。	利用者様に合わせて、自立支援を念頭に役割や楽しみを持って生活する。	可能な方へ家事の手伝いや音楽DVD使用にて身体を動かす機会を増やし、活性化に繋げる。折り紙や塗り絵等、刺激を増やせるように意識して取り組む。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。