

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームヒロセ作成日: 平成 25年 11月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	防災訓練を行ってはいるが、職員の中には不安や緊張がある。 また、地域との連携に不安がある。	入居者が無事に避難できるよう、職員がどのように動けば良いか検討・シミュレーションをする。 また、地域の人との交流を深め、合同での防災訓練を行う。	夜間想定し、緊急連絡網を活用し素早く行動を起こせるよう繰り返し訓練を行う。毎月10日を防災の日として、消火設備の位置等、避難順位を確認する。	6 か月	
2	11	職員の「気づき」をケアプランに上手く反映できない。	情報の共有をしやすい環境づくりを心がけ、ケアプランに反映させ、よりよい生活を入居者に送ってもらう。	入居者一人につき、月に一度はカンファレンスを開き情報を共有する。特別に変化が生じた場合は、随時カンファレンスを開く。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。