

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	重度化や終末期についての書類の整備が整っていない。利用者様と家族様に安心して利用して頂けるように体制を整える必要がある。	重要事項説明書等の見直しを行い、入所にあたりホームの指針をよく理解してもらい、安心してサービスを利用していただけるようにしていきたい。	終末期及び、重症化した場合にホームで行える取り組みや指針をわかりやすく明記し、丁寧な説明を行っていく。また、上記の内容を全職員に周知し、理解度を高めるように取り組んでいきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。