

事業所名 グループホームゆっくりゆっくり

作成日: 令和 3 年 11 月 9 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	事業所と地域とのつきあい コロナのため行事が中止になることが多かった。	コロナ禍の中で、少しでも地域の方と交流が 持てるようにする。	11月、地域の行事(側溝そうじ、公園の整理)に 参加し、皆さんと会話出来た。	2~3ヶ月
2	(3)	運営推進会議もコロナのため中止が続いた。	コロナが落ち着き次第、開始する。	11/30 開催予定です。 短時間で、最少人数で、行おうと思ってます。 (インフル、コロナ予防のため)	~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。