

(別紙4(2))

事業所名 アクタガワ ハートフルホーム城北

目標達成計画

作成日: 平成30年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(4)	行政への運営推進会議の案内、議事録の提出が滞らない工夫があると良い。	行政への運営推進会議の案内、議事録の提出を確実にする	運営推進会議の案内と前回議事録を一緒に提出し、また提出後に本社に報告する事で行政への提出を確実にする	2ヶ月
2	(13)	職員の勤務シフトにより、消防訓練メニューの体験にばらつきがある。	消防訓練の機会を増やし、施設職員全員が体験できるようにしていく	日中の訓練だけでなく、夜間の対応訓練を夜間に行うなど参加できる機会を増やしていく	8ヶ月
3	(14)	声のボリュームや言葉に配慮が欲しい場面が一部の職員にあった。	どの職員があたっても穏やかな、利用者主体となる環境をつくる	全ての職員にマンツーマンの接遇マナー研修を行っているが、実践研修時間を増やし接遇について徹底していく。	6ヶ月
4	(15)				2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。