

事業所名 グループホーム 青葉園

作成日: 令和3年3月4日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を優先合います。

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|-------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | | 申し込みが徹底できておらず、利用者の状態を把握できていないときがある。 | 早出、日勤、遅出のチーム全体で情報を共有できるようにする | 全職員は出勤時、すぐに申し送りシートに目を通す。 早出は、日勤、遅出、夜勤者へと必ず必要は申し送りを行う。 | 12か月 |
| 2 | 66 | 一部の職員が仕事にやりがいを感じていない。 | 各自が自分の目標を持ち、自分だけのレベルアップができることになり、仕事への喜びが、やりがいとつながっていくようにする。 | 学びや研修に積極的に参加できるように、必要の資格取得を目標とする。 1年ごとの担当制を自分のしたい分野と選べるようにして、得意分野で力を発揮していく。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。