

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	高齢者虐待防止法について知識を得る。地域でもそのような行為が行われていないか気を配る。	虐待を理解し、防止に取り組む。	勉強会や外部研修があれば、参加していく。運営推進会議を利用し、地域に啓発していく。	6ヶ月
2	26	アセスメントをとり、思いや要望をケアプランに活かす。生活歴や職員の気付きを把握し、プラン作成を定期的に行う。	アセスメントをとり、本人本位のケアプランを作成する。	センター方式を利用し、アセスメントをとる。三ヶ月に一度見直しを行い、六ヶ月に一度作成する。	12ヶ月
3	4	会議の実施	二ヶ月に一度、開催する。地域情報を得て、運営に活かす。	二ヶ月に一度実施できるよう予定を早めに設定する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。