

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	コロナ禍での研修に参加できず学研eーランニングを活用しているが職員間で定着していない	職員1人1人がスキルアップを目指す	<ul style="list-style-type: none"> <li>学研eーランニングの操作指導をおこない</li> <li>事業所で視聴できるようなシステム作り</li> </ul>	6ヶ月
2	21	家族との繋がりが稀薄になりがちである	感染対策をしつつも、家族との関係性を保つ	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者の日常の写真を月に1回程度家族に送る</li> <li>入居者が家族に期待することを家族と協力し、コロナ禍でも実現する</li> <li>非接触で面会ができる場所の整備</li> </ul>	コロナ流行期間
3	54	外出や面会が感染予防のためできず、事業所の活動計画が消極的になっている	感染対策と居心地のよい空間づくりの両立をめざす	<ul style="list-style-type: none"> <li>換気とアルコール消毒の徹底</li> <li>環境整備をコロナ感染状況と季節に合わせて行う</li> <li>季節感や生活感がある室内装飾で癒しを提供する</li> </ul>	コロナ流行期間
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。