

目標達成計画

作成日: 2022年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人一人の生活歴等を収集する工夫から、会話の糸口や支援につながると期待できる。検討、取り組みが望まれる。	生活歴を収集したものをスタッフ間で共有でき支援につなげる工夫を検討する。	情報を共有しやすいとの観点から、ケース記録に生活歴の項目を設け記入し、会話の糸口や支援につなげていく。	1ヶ月
2	35	利用者の写真をファイルにまとめ、避難時に持ち出すことになっているが、利用者が複数個所の避難所に搬送された場合でも、利用者の正しい情報が避難先でも共有出来る工夫が望まれる。	避難所が1か所でないことを理解し、利用者の正しい情報を避難先でも共有できるよう検討する。	避難時に利用者についての情報がどこにいても正しく共有できるように、首から下げられるカードを作成し、必要な情報を入れておく工夫を行う。	6ヶ月
3	45	一日に9人の入浴支援を行っているため、週2回となっているが、入浴回数を増やす検討、工夫が望まれる。また、入浴しない日の清拭や衣類交換は、清潔保持のために取り組みに期待したい。	入浴支援や入浴できない日の取り組みを工夫する。	入浴は週2回だが、ご本人より申し出があれば、柔軟に対応していきたい。また、清拭や入浴しない時の衣類交換は、その状態に合わせて支援を継続する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月