

目標達成計画

作成日: 令和元年10月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者に家族の参加がない	家族にも毎回会議に参加してもらう	推進会議の内容、会議開催の意義を説明し参加を促す	6ヶ月
2	10	家族からの意見をまとめて記録に残す仕組みが出来ていない	家族からの意見を、些細な事でも記録してスタッフ間で共有していく	面会時に、ケアの方針等話し合い、その内容を記録する書式を作成し、記録として残していく	2ヶ月
3	26	利用者の要望をより具体的にケアプランに反映出来ていない	利用者の意見を取り入れた具体的な内容のケアプランを作成する	利用者さんから聞き取りを行い、すべてのスタッフが実行しやすく分かりやすい内容のプランになるように、見直し、作成する	6ヶ月
4	35	避難訓練に、地域の消防団等の参加がない	避難訓練に地域の方の参加を呼び掛ける	推進会議と同時に開催する等して、地域の方にも参加して頂くよう呼びかける	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。