

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナの緩和に伴い、今まで自由に出来なかった外出の支援に努める。	暖かくなり、季節の移り変わりを、目や体で感じ、楽しんで頂ける様支援する。	近くの公園、商店街、幼稚園等の方と繋がりをもちながら、季節の移り変わりを感じ、楽しんで頂く。	3ヶ月
2	28	ご家族から見て、ご本人は今のサービスに満足しているのか良く解らない。	利用者のニーズに出来る限り、臨機応援に対応する。	ご家族に利用者の変化や近況報告を引き続き、こまめに行う。	6ヶ月
3					6ヶ月
4					3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。