

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 12月 1 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 12	全勤務者が重度化等に伴い、業務量が増大している。	業務の見直し、改善を行い効率化を図る。	○サービス実施状況表記録等の記載方法のスリム化を行う為の書式の見直し。 ○各ユニットの申し送り連絡ノートの改善。	6ヶ月
2	2	地域との交流を深める機会をもっていく。	町内保育児・小学校児童との定期的な交流会をつくる。	○神社(2回/月)の清掃は継続。 ○気軽に来所しやすいように茶話会・オープンカフェ等を開く。 ○家族と相談協力し、日帰り旅行等の家族合同行事の企画をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月