

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	加齢による体力、機能低下の為、なかなか外出の機会を設ける事ができない。	個々に合わせた、外出計画の見直しを行う。1日に少しでも屋外へ出ていただく機会を作る。	敷地内の散歩・系列事業所との連携を図る。日光浴等、屋外での過ごし方の検討をする。	3ヶ月
2	35	災害時の対応の再検討が必要。	訓練の実施。地域住民の協力体制の整備。備蓄を系列事業所で考え、具体的にする。	系列事業所で考える。地域住民との話し合いの機会を設ける。(運営推進会議)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。