

目標達成計画

作成日：平成 30年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	○日常的な外出支援 体調や天候などにより散歩などの外出を行っている。昨年度、インフルエンザ蔓延の経緯があり控えめになっていた。	ホーム外に出て季節を感じたり外気に触れ刺激を感じてもらう。	散歩やドライブ、天候により1階ホールや中庭に出て外気や人と触れあう。	12ヶ月
2	5	○市町村との連携 包括支援センターの参加はあるが、福岡市へ運営推進会議開催の連絡、参加依頼を行っているが日程が合わず実現していない。	運営推進会議に包括支援センター以外の行政に参加してもらう。	早良区役所への運営推進会議参加依頼。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。