

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム こうえつ苑作成日: 令和 2 年 10 月 21 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員を育てる取り組み	人柄の良い職員が増えてきているが、介護技術にばらつきがあるので、職員一人ひとりの介護技術の向上と知識の習得に取り組み、職員の質の向上に繋げていく。	月1回のミーティング時に勉強会を行ったり、職員の経験や習熟度、やる気等を考慮した外部研修受講や資格取得の奨励等を積極的に行う等、全体の質の向上に向けて取り組んでいく。	12ヶ月
2	51	日常的な外出支援	職員不足と高齢化が進み、日常的な散歩や買い物等が減少傾向にあるので、職員の勤務体制の見直しと、職員確保に取り組み、利用者が日常的に外出できる体制を整えていく。	コロナウイルス防止対策が緩和されたら、家族やボランティアの協力をお願いする等して、職員のやる気に繋げ、日常的な外出の機会を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。