

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域情報 地域交流を得られる。 町内会 不加入	町内会に加入 町内イベントへの参加	町内会 加入に向け本部より 許可を得る事が出来た。 今後、民生委員に協力を得る。	3ヶ月
2	35	地域住民の協力体制構築	町内会加入と共に 地域住民との交流をはかる。	定期的な避難訓練を継続し 施設としての避難法を理解して頂き 協力を得られるように交流をはかる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月