

目標達成計画

作成日: 平成 25年 1月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	防災訓練のマンカク計画の内容と実施 ・夜間想定なし 傾向 ・緊急連絡網に地域近隣協力なし	年間計画の内容と実施 ・夜間想定の実施 ・地域、近隣への協力アピール	・来年4月予定とする(夜間想定) ・管理者、地域へ出向きアピールしていく	6～ 12ヶ月
2	35	・非常口の開閉の簡易化 ・開錠時の鍵の置き場所	・開錠時ほか必要時の鍵の置き場所の周知と統一 ・非常口の開閉の簡易化	・全スタッフの周知と統一(会議後) ・本社、土地オーナーとの連携図り実施	1～ 6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。