

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせて目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に要する期間	
1	13	職員を育てる取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○職員個々に応じた支援力の向上</li> <li>○施設内研修等安定的な研修回数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○個々の目標設定を行い、その目標改善に向かつて解決できるよう、相談や助言、個々に応じた研修を開催する。</li> <li>○施設内研修を各責任者・リーダー等と分割し、計画的な研修を開催</li> <li>○認知症ケア、虐待防止、感染症予防は必須</li> </ul>	2ヶ月 10ヶ月
2	18	日常的な外出支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全体的に偏りのない外出支援が出来る。</li> <li>○外食などの回数を増やしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会議を通じ、業務日誌の外出、買い物を確認し、万遍なく全員が外出できる機会を作る。</li> <li>○外食できる回数を増やしていく。</li> </ul>	10ヶ月
3	2	個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個人記録に記載し、職員間で情報共有しながら実践や介護計画を見直しに活かしている	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者の日々の様子や変化に気づき、支援の対応を行うことができる</li> <li>入居者の状況を把握することで、事前の手立てを行うことができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者個人のケア実践や実践結果、小さな変化の気づきを会議等で深く掘り下げる。</li> <li>現在の状況から支援に関して、変化が起こり始めた際、変化が起こる前のケアの支援を会議で確認。</li> </ul>	10ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。