

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |                                  |                                       |            |
|----------|------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | たのしい家 八戸ノ里、独自の理念を掲げていない。       | 各フロアにたのしい家 八戸ノ里の理念を掲げる。          | 全職員が見える場所に独自の理念を掲げ職員ひとり一人が意識する。       | 1ヶ月        |
| 2        | 4    | 運営推進委員会での民生委員会や自治会長の参加がされていない。 | 今後は自治会長・民生委員の参加や更なるご家族の参加を目標とする。 | 今後は自治会長・民生委員の参加や声を掛けて更なるご家族の参加を目標とする。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                |                                  |                                       | ヶ月         |
| 4        |      |                                |                                  |                                       | ヶ月         |
| 5        |      |                                |                                  |                                       | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。