

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(I)   2	事業所自体が地域の一員として交流する。	施設が社会資源の一つとしての定着。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さんが地域社会に参加できる場所として位置付ける。</li> <li>・地域に介護の知識、情報の発信場所として提供する。</li> </ul>	12ヶ月
2	(IV)   22	一人ひとりのその日の希望に沿っての外出。	利用者の思いに沿った支援。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の表情、態度声の調子等多くのアンテナを立てて観察する。</li> <li>・家族が発してるサインに気づき家族さんからも情報を得る。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。