

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害が発生した際の具体的な行動計画	事業継続計画(BCP)の作成、今年度中の運用	事業継続計画(BCP)の内容を職員と共有し、活用できるか訓練の実施を行う	6ヶ月
2	2	外部・地域の方々との交流の機会が減った	地域との交流・ボランティアの受入れの機会を増やす	近隣の方々との交流を通して地域とつながりを持ち、地域の一員として存在を確立していく	2ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。