

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

目標達成計画】

優先 頁位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	29	1.地域ボランティアの受け入れを拡充したい。	1.地域ボランティア活動の実態を把握し、施設への参加協力を依頼する。	1.健康栄養大学「ヘルスメイト養成講座」 講座を受講している地域のメンバーに協力を 依頼し、利用者を交えた料理教室や献立の講習会 等を実施する。	3 か月
2	35 (13)	1.火災や地震に備えた訓練を行っているが、特に最近は大震災の発生が予測されているため、消防や地域の支援による事故防止への対応ができるようその対策に取り組みたい。	1.地域や消防署に働きかけ、協力を依頼する。	1.消防署員の立ち入りをお願いし、講演や訓練を実施する。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。