

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催頻度が少い(年4回)。	2か月に1回の頻度で開催できるようにする。	1年間のスケジュールを立てて、確実に実施できるようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者が毎回同じようなメンバー。	多方面から参加してもらい、意見交換できる会議にする。	小学校や民生委員等、スケジュールに余裕をもってお願いする。	12ヶ月
3	35	避難訓練をホームでのみ実施した。	近隣住民と合同で避難訓練を実施する。	近隣の住民に訓練の意義、予定日を伝え、参加を募る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所