

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	津波災害の避難訓練は行っているが、土砂災害の避難訓練の実施、及び非常災害対策計画が作成されていない。	土砂災害の避難訓練を行い、非常災害計画を作成して、全職員で共有する。	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署で訓練についての助言を受ける。 ・土砂災害避難訓練要綱を作成する。 ・訓練の実施、評価、話し合いを行う。 ・非常災害計画を作成し、職員への周知徹底を図る。 	12か月
2	48	行事や合同誕生会以外では、1階と2階の交流が薄いため、一緒に外出したり、花札やゲーム、食事等で交流を深めたい。	日常生活のマンネリ化を防止する。	<ul style="list-style-type: none"> ・1階、2階の入居者間で、交流の機会を持つ。 ・交流の内容として、カラオケ・花札・食事・ゲーム等を行う。 ・交流の内容に何を取り入れるか、情報を得る。 ・庭にテーブル・イスを置いたり、交流しやすい環境を整える。 ・入居者の状態やできる事を把握する。 ・毎月、評価を行う。 ・思い出として写真撮影を行う。 	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。