

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	前年度法人理念、事業所理念に対し、具体化したケア方針や介護目標、個人目標を設定したが、振り返りの期間が長すぎ形骸化してしまっただ。	法人理念、事業所理念に対して設定した個人目標を活用できるようにする。	職員個々に法人理念、事業所理念に対して半期で達成可能な個人目標を設定し、掲示する。	6ヶ月
2	11	地区の清掃活動、文化祭、避難訓練等行事には参加しているが、地域とつながっているという実感はない。	地域での事業所の認知度を上げる。	気候の良い日に帰宅児童への声掛け等を行う。(運営推進会議にて助言得る)	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。