

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現在家族を含めた年2回の外出の行事は行えているが、それ以外はドライブや近所の散歩にとどまっている。入所者の介護度が低下していて介助がふえている。人員がぎりぎりの為、念入りな計画を立てないと外食や遠出にでかけられない。	利用者さんの出かけたいたい気持ちが聞けたときに、すぐに対応できる。余裕をもって出かけられる。	留守番の利用者様への介護を滞らない様にその日のスケジュールの柔軟な変更をする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。