

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の更新による記録の 明確化によるおろろ"モチベーション" 評価に反映させてほしい。	介護計画の実施に記録を 残し、モチベーションに反映させることが できる。	・介護計画をケース記録と一緒にし、 スタッフが見やすいようにする。 ・介護計画に添った記録をする。	6ヶ月
2	38	地域との連携が薄く、災害 対策などの協力体制を整えて ほしい。	地域との連携を密にし、 災害時に対応した協力体制を つくることができる。	・近所への積極的なアプローチ。 ・行政センターとの連携を促す。 ・町内会などの集約に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。