

2 目標達成計画

作成日: 平成 28年 6月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は隔月に開催しているが、ご家族様、町内会長様、民生委員様ともにお仕事を現役でされており、参加されることが難しく、出席率が低いことが問題点としてあげられる。	運営推進会議への出席率の向上	いままで奇数月の開催ということは決まっていたが、年間の事業計画などに日時までは定めていなかったため、定例開催(第何週の何曜日・・・というように)とし、参加するご家族様も何月は〇〇様、というように担当制とし、出席率の向上を図る。	6か月
2	35	避難訓練への参加を地域住民に呼びかけておらず、協力体制が確立されていない。	地域住民を交えての避難訓練の実施	地域住民の参加を促進するため、事前に運営推進会議での通知や広報を通じて協力を呼びかけていく。また、その他行事への参加や施設見学等も呼びかけ、地域の中にある施設ということをもっと認知していただけるようアピールしていく。	6か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。