

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時を想定した避難訓練等は適時行なっているが、実際の非常災害時には避難後のご利用者様の見守りが重要となる為、近隣の方との連携を考慮し、避難訓練実施の際には近隣の方へ案内をして、実際に参加して頂くように働きかける。	次回避難訓練予定が確定した際に、自治会の回覧板にて実施の案内を周知して、参加のよびかけを行う。	組内の回覧板と一緒に回覧を依頼し、個別に参加の呼びかけも行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。