

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の介護における姿勢、力量に格差がある。統一したケアを行うためにはトレーニングが必要である。	外部研修の積極的な参加。内部研修の定期的な実施。	定例会、ミニカンファレンスを利用し、会議の中に研修を組み込み、職員一人ひとりがテーマを決め発表する。定期的な自主勉強会を開催する。	12ヶ月
2	29	本人の意向に沿った散歩、外出の時間を増やせるようにしたい。	毎日散歩、運動する。	毎日全員揃っての散歩は出来ないので、時間を区切って散歩する。 ボランティアさんに定期的な支援を依頼する(散歩専門ボランティアさんの育成)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。