

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災や地震等の災害時の避難訓練時や緊急連絡網に自治会長様に入ってもらうなど協力体制を確立する。	直近の運営推進会議での打診。	運営推進会議を利用し自治会長様や民生委員様に打診し今年度も訓練の参加や避難後の利用者様の見守りの体験、協力を継続しお願いしていきたい。	1ヶ月
2	6	行事計画やアイデアなどこれまで以上のご家族様の意見の反映。	ご家族様のアイデアでの行事の実施。	行事計画やアイデアなど、個別に面会時に伺うことで、これまで以上に意見や希望などを引き出しやすい環境でコミュニケーションを密にしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。