

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	これまでの生活歴を知ることによってその方をより深く理解し、その人らしい暮らしを支援していきたい。	生活史(個人年表)の作成を通して、その方をより深く知ると共に更に関係性を深める。	ご本人、ご家族、関係者より聞き取りを行い、生活史を作成する。	12ヶ月
2	25	ホームでの生活は、運動不足になりがちである。特に冬季はその傾向が強い。普段の生活の中で無理なく体を動かすことによって体力と健康維持に努めたい。	無理のない範囲で楽しみながら体を動かし、健康状態を維持する。	ご本人の状態に合わせ、簡単な運動・散歩を日常生活の中に取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。