

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの状況や、要望に応じるよう心掛けて いるが、入居者を尊重した声掛け、対応ができて いない時がある。	一人ひとりの人格の尊重と、誇りを損ねない 声掛け、対応ができる。	各棟ミーティングで、ホーム独自で作成している 「自己評価表」の結果を皆で話し合い、改善に努 める。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。