

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	全居室に温・湿度計が設置されておらず、入居様が快適に過ごす事が出来るように設置の必要性。	全居室に温・湿度計の設置	設置されていない居室への温・湿度計を設置する。	0.1か月
2	48	日々の生活の中で楽しみを増やしたい。	ユニット毎またはホーム全体での活動を増やす事で、日々の生活の楽しみが増える。	確実に活動が出来るように、担当者は取り組みを考案し提案、計画する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。