

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 重度化が進み、自ら外出する人は限られえている。また、外出をすると不憫になる利用者もいるので無理強いせず、可能な人の外出機会を増やせるよう工夫をしたい。 | その人に合わせた外出支援、少人数での外出支援の機会を増やす。 | デイサービスやケアガーデン(小規模多機能)との交流、スタッフとの近隣への散歩、回覧板と一緒に届けに行くなど、ちょっとした外出から始める。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議への家族の参加率を上げるよう工夫をしたい。 | 運営推進会議への家族の参加率を増やす。 | 運営推進会議のご案内を各ご家庭に郵送し、参加を促す。 | 12ヶ月 |
| 3 | 35 | 特に、夜間の避難場所での見守り人員が不足している。日中も、避難先で見守りをしてくれる協力者の必要がある。 | 自治会の方の避難訓練への参加。 | 近隣の家へ挨拶にまわり、緊急時の協力を依頼する。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |