

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48 49 (18)	新型コロナウイルス感染予防のため、地域住民によるボランティアや慰問等が中止となり、行事がマンネリ化してきている。	職員が中心となって、利用者と一緒に楽しめる企画を考え楽しみの支援を行う。	1. 屋内で楽しめる行事を工夫し実施 2. 施設周辺の屋外散歩や、自宅や馴染みの場所へのドライブ 3. 屋外での食事会	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。